Принято
на заседании общешкольного тренерского совета

22 февраля 2023 года

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 10 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова

Белина Л.В._____

22.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ПО ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ № 10 КОМИТЕТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программе спортивной подготовки (далее – обучающиеся), в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу № 10 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с п.1.ч.1 ст. 34. 3 Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормами Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Учредитель) предоставления муниципальной услуги «Зачисление лиц в учреждения, реализующие программы спортивной подготовки по видам спорта», утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 19.12.2018 № 1715, Уставом Учреждения.

1.2 Положение регламентирует порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся по программам спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении.
1.3 Зачисление, перевод и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, базовых требований к программам спортивной подготовки, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области спорта и иных нормативных актов Министерства спорта Российской Федерации, Правительства Ивановской области, Учредителя, а также в соответствии с Уставом Учреждения.
1.3 Количество поступающих в Учреждение и обучающихся на каждом из этапов спортивной подготовки по видам спорта определяется муниципальным заданием, выдаваемым Учреждению Учредителем.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1 При зачислении в Учреждение поступающими предоставляются следующие документы:
а) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
б) письменное согласие родителей (законных представителей) (если заявление подается несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет);
в) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельство о рождении);
г) медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
д) справка с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта (требуется, если поступающий проходил обучение в учреждении дополнительного образования или учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и собирается продолжить обучение);
е) фотография поступающего (цветная, в количестве 1 шт., формата 3 х 4 см).
2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение:
а) предоставление заявления в форме, не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Положением;
б) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения.
2.3. Основания для отказа в зачислении в Учреждение:
а) отрицательное заключение в медицинской справке о возможности заниматься избранным видом спорта;
б) возраст поступающего не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта;

в) отсутствие свободных мест в Учреждении.
2.4. Основания для приостановления зачисления в Учреждение отсутствуют.
2.5. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, либо отказ в зачислении в Учреждение не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов. Лица, ответственные за прием документов в Учреждение, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся зачисления в Учреждение, после первоначальной подачи заявления о зачислении;
б) наличие ошибок в заявлении о зачислении в Учреждение и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение.
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудников Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
2.6. Зачисление в Учреждение осуществляется бесплатно.
2.7. Поступающие считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа о зачислении.
2.8. В случае подачи документов для зачисления в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в учебных группах необходимо предоставить заверенные копии протоколов соревнований, подтверждающие выполнение нормативных требований соответствующего этапа подготовки, а также документы, необходимые для приема в Учреждение.

3. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Процедура зачисления в Учреждение включает в себя следующие этапы:
- прием и регистрация заявления и документов Заявителя;
- проверка уровня физической подготовленности поступающих;
- рассмотрение заявления о зачислении;
- издание приказа о зачислении.

3.1. Последовательность административных процедур:
3.2. Прием и регистрация заявления и документов Заявителя.
Для впервые поступающих документы принимаются с 20 декабря по 31 января.
Основанием для приема заявления и регистрации документов для зачисления в Учреждение является обращение Заявителя к лицу, ответственному за прием и регистрацию документов в Учреждении.
Прием документов от граждан осуществляется работником Учреждения, ответственным за их прием и проверку наличия всех документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.
При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, работник Учреждения в течение одного рабочего дня готовит соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в приеме документов.
При приеме документов работник Учреждения:
фиксирует поступившее заявление с прилагаемым пакетом документов путем внесения соответствующей записи в журнале регистрации заявлений;
проставляет на заявлении оттиск штампа входящих документов и вписывает номер и дату входящего документа;
проводит проверку документов и заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным Заявителем, и образцом заявления, предусмотренным настоящим Положением, а также прилагаемых к нему документов, установленных перечнем;
знакомит родителей (законных представителей), либо совершеннолетних граждан с Уставом Учреждения, правилами поведения, правами и обязанностями учащихся и их родителей (законных представителей), федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
формирует пакет документов и передает руководителю Учреждения для рассмотрения.
Максимальное время, затраченное на прием и регистрацию заявления и документов Заявителя, не должно превышать 30 минут.
Результатом является регистрация заявления в журнале входящих документов и передача предоставленного пакета документов на рассмотрение руководителю Учреждения.
3.3. Проверка уровня физической подготовленности поступающих.
В течение декабря-января каждого года в Учреждении тренером проводятся занятия по индивидуальному отбору в целях проверки уровня физической подготовленности поступающих. О времени проведения занятий Заявителю сообщается по телефону (факсу) либо по электронной почте не менее чем за два дня до дня проведения занятий.

Результатом исполнения данного этапа является определение соответствия физических данных поступающего, необходимых для занятий избранным видом спорта, уровня физической подготовленности поступающего и группы, в которой Заявитель может заниматься в Учреждении в случае положительного решения по результатам поданного заявления с пакетом документов директора Учреждения.

3.4. Рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение.

Основанием для начала рассмотрения заявление является визирование руководителем Учреждения заявления о зачислении.

Ответственным за исполнение данного этапа является руководитель Учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в зачислении, установленных в пункте 2.3 Положения, руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня готовит документы об отказе в зачислении с указанием причин отказа.

3.5. Издание приказа о зачислении.

Ежегодно, не позднее 1 февраля, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении в Учреждение на текущий календарный год.

Для поступивших в Учреждение в течение учебного года приказ издается не позднее 3 рабочих дней после подачи необходимого пакета документов, прохождения занятия по индивидуальному отбору и при условии наличия места в соответствующей спортивной группе.

При отсутствии свободных мест в спортивной группе поступающий ставится на очередь для зачисления, о чем Заявителю сообщается в письменной форме по почте, по электронной почте либо посредством телефонной связи.

Результатом исполнения административного действия по зачислению в Учреждение является подписание руководителем Учреждения приказа о зачислении, либо направление Заявителю в течение одного рабочего дня обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ЗАНИМАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП (ПЕРИОД) СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1 С целью подведения итогов освоения обучающимися программ спортивной подготовки по виду спорта определенного этапа и периода спортивной подготовки и формирования контингента для следующих этапов и периодов спортивной подготовки Учреждение использует систему **спортивного конкурсного отбора (рейтинга[1]),** представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

---

[1] Рейтинг-числовой показатель, характеризующий выступление спортсмена на спортивных мероприятиях, входящих в спортивный календарь Учреждения и являющихся контрольными мероприятиями.

Система спортивного конкурсного отбора состоит из трех этапов контроля уровня спортивной подготовки и включает в себя следующие виды:

- контроль состояния здоровья в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н (в действующей редакции) «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- контроль уровня общей и специальной физической подготовки в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- контрольные испытания (соревнования) установления уровня спортивных результатов.

4.2 К участию в контрольных испытаниях (соревнованиях) по оценке уровня спортивных результатов для зачисления на конкурсной основе на следующий этап (период) освоения программы спортивной подготовки по виду спорта допускаются лица, выполнившие требования по состоянию здоровья, контроля уровня общей и специальной физической подготовки.

4.3 Зачисление на следующий этап (период) освоения программы спортивной подготовки по виду спорта проводится из числа обучающихся, выполнивших требования программы спортивной подготовки по виду спорта, в количестве, определенном муниципальным заданием Учреждению. Обучающимся, выполнившим требования программы спортивной подготовки по виду спорта, но не вошедшим в число зачисленных на следующий этап (период) подготовки по конкурсному отбору на количество определенных муниципальным заданием мест, может быть предложено продолжение обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта при наличии свободных мест, определенных муниципальным заданием Учреждения.

4.4 Сроки проведения контрольных испытаний (соревнований) спортивного конкурсного отбора для зачисления на следующий этап (период) освоения программы спортивной подготовки по виду спорта устанавливаются в календарном плане спортивных мероприятий Учреждения.

4.5. Решение о переводе на следующий этап (период) освоения программы спортивной подготовки по виду спорта, отчислении, оставлении на повторное обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта принимается на общешкольном тренерском совете.

5.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
5.1 На основании заявления одного из родителей (законных представителей) или личного заявления занимающегося, достигшего возраста 18 лет.
5.2 В связи с завершением освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.
5.3 По решению общешкольного тренерского совета Учреждения.
Основанием для отчисления по решению общешкольного тренерского совета Учреждения является:
- невыполнение обучающимся требований, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки, требованиями, предусмотренными программой спортивной подготовки по виду спорта, за исключением случаев, когда общешкольным тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (периоде);
- занятие места в рейтинге по результатам спортивного конкурсного отбора ниже, чем определено муниципальным заданием на количество учебных мест;
- в случае пропуска более 30 % учебно-тренировочных занятий в течение года без уважительной причины;
- в случае неоднократного или грубого нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;
- при установлении факта использования или попытки использования обучающимся субстанции или метода, которые включены в перечни запрещенных для использования в спорте;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Учреждение.
5.4 По медицинским показаниям.
5.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.
5.6 Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.
5.7 Решение об отчислении обучающегося принимается решением общешкольного тренерского совета Учреждения.
5.8 Решение об отчислении занимающегося оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа предоставляется отчисленному (или) его родителям (законным представителям) на основания заявления на имя директора Учреждения.

5.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение № 1

Заявление для зачисления в Учреждение

Директору

_____

_____

от

_____

(получателя муниципальной услуги, родителя или законного представителя)

_____

(контактный телефон дом./моб.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____

_____ (сына, дочь)

Ф.И.О. полностью _____

число, месяц, год рождения _____

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки_____

адрес проживания с индексом _____

телефон_____

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС_____

обучается в школе № _____, класс _____

С правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочного процесса, соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, ознакомлен(а).

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(Подпись заявителя) (Фамилия, инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, и предоставления данных третьим лицам в случае участия меня/моего ребенка в соревнованиях и спортивно-тренировочных сборах вне стен спортивного учреждения.

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(Подпись заявителя) (Фамилия, инициалы заявителя)

Примечание. При поступлении необходимо представить следующие документы:

п№	Наличие документов	Отметка о наличии документов
1.	Копия свидетельства о рождении/копия паспорта	
2.	Медицинская справка о состоянии здоровья с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта	
3.	Фотография поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).	