Принято
на заседании тренерского совета МБУ ДО ДЮСШ №10
Протокол № 3
от «15» 09 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ №10
О. Н. Дашин
«16» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10[1] разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Иваново от 29 января 2013 г. №122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей и молодежи в учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта» и Уставом МБУ ДО ДЮСШ №10.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок возникновения, приостановления, прекращения и восстановление отношений между МБУ ДО ДЮСШ №10 и родителями (законными представителями)[2] обучающихся.

1.3. Целью образовательных отношений является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ и создание условий для реализации прав на дополнительное образование.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме (зачислении) обучающегося в МБУ ДО ДЮСШ №10.

2.1.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора МБУ ДО ДЮСШ №10 согласно приложению.

2.1.2. К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в МБУ ДО ДЮСШ №10 прилагаются следующие документы:

1) письменное согласие родителей (законных представителей) (если заявление подается несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет);

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельства о рождении);

[1] Далее – «Положение».
[2] Далее – «Родители (законные представители), заявители».

Принято на заседании тренерского совета МБУ ДО ДЮСШ №10 Протокол №_____	«Утверждаю» Директор МБУ ДО ДЮСШ №10 _____О. Н. Дашин
от «_____» _____ 201___г.	«_____» _____ 201___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10[1] разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Иваново от 29 января 2013 г. №122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей и молодежи в учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта» и Уставом МБУ ДО ДЮСШ №10.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок возникновения, приостановления, прекращения и восстановление отношений между МБУ ДО ДЮСШ №10 и родителями (законными представителями)[2] обучающихся.

1.3. Целью образовательных отношений является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ и создание условий для реализации прав на дополнительное образование.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме (зачислении) обучающегося в МБУ ДО ДЮСШ №10.

2.1.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора МБУ ДО ДЮСШ №10 согласно приложению.

2.1.2. К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в МБУ ДО ДЮСШ №10 прилагаются следующие документы:

1) письменное согласие родителей (законных представителей) (если заявление подается несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет);

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельства о рождении);

[1] Далее – «Положение».
[2] Далее – «Родители (законные представители), заявители».

3) медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;

4) справка с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта (требуется, если поступающий проходил обучение в ином учреждении дополнительного образования и собирается продолжить обучение).

2.1.3. Заявление может быть подано самим ребенком, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.4. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) предоставление заявления в форме не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Положением;

2) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 2.1.2. настоящего Положения.

2.2. Основанием для отказа в приеме в МБУ ДО ДЮСШ №10 является:

1) отрицательное заключение в медицинской справке о возможности заниматься избранным видом спорта;

2) отсутствие свободных мест в МБУ ДО ДЮСШ №10.

2.3. Рассмотрение вопроса о приеме обучающегося в МБУ ДО ДЮСШ №10 включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов заявителя;

2) проверка уровня физической подготовленности поступающего;

3) рассмотрение заявления о приеме;

4) издание приказа о зачислении.

2.3.1. При приеме документов работник МБУ ДО ДЮСШ №10:

1) фиксирует поступившее заявление с прилагаемым пакетом документов путем внесения соответствующей записи в журнале регистрации заявлений;

2) проставляет на заявлении оттиск штампа входящих документов и вписывает номер и дату входящего документа;

3) проводит проверку документов и заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным заявителем, и образцом заявления, предусмотренным настоящим Положением, а также прилагаемых к нему документов, установленных перечнем;

4) знакомит родителей (законных представителей) либо совершеннолетних граждан с Уставом МБУ ДО ДЮСШ №10, правилами поведения, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка МБУ ДО ДЮСШ №10 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4) формирует пакет документов и передает директору МБУ ДО

ДЮСШ №10 для рассмотрения.

2.3.2. Проверка уровня физической подготовленности поступающих:

Принятые заявления группируются в МБУ ДО ДЮСШ №10 по видам спорта и по количеству. В течение сентября каждого года в МБУ ДО ДЮСШ №10 тренером-преподавателем по соответствующему виду спорта проводятся тестовые занятия в целях проверки уровня физической подготовленности поступающих. О времени проведения занятий заявителю сообщается по телефону (факсу) либо по электронной почте не менее чем за два дня до дня проведения тестовых занятий.

Результатом исполнения данного административного действия является определение соответствия физических данных поступающего, необходимых для занятий избранным видом спорта, уровня физической подготовленности и группы, в которой заявитель может заниматься в МБУ ДО ДЮСШ №10 в случае положительного решения по результатам поданного заявления с пакетом документов директору МБУ ДО ДЮСШ №10.

2.3.3. Рассмотрение заявления о приеме.

Основание для начала административного действия является визирование директором МБУ ДО ДЮСШ №10 заявления о приеме.

Ответственным за исполнение данного административного действия является директор МБУ ДО ДЮСШ №10.

В случае наличия оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор МБУ ДО ДЮСШ №10 в течение одного рабочего дня готовит документы об отказе в приеме с обоснованием причин отказа.

2.3.4. Издание приказа о зачислении.

Ежегодно, не позднее 1 октября, директор МБУ ДО ДЮСШ №10 издает приказ о зачислении обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10 на текущий учебный год.

Для поступающих в МБУ ДО ДЮСШ №10 в течение учебного года приказ издается не позднее 3 (трех) рабочих дней после сдачи необходимого пакета документов, прохождения тестового занятия при условии наличия места в соответствующей спортивной группе (группе). При отсутствии свободных мест в спортивной группе (группе) поступающий ставится на очередь для зачисления, о чем заявителю сообщается в письменной форме по почте, по электронной почте либо по средствам телефонной связи.

Результатом исполнения административного действия является подписание приказа о зачислении обучающегося директором МБУ ДО ДЮСШ №10 либо направление заявителю в течение одного рабочего дня обоснованного отказа в приеме.

2.4. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц МБУ ДО ДЮСШ №10 в досудебном порядке.

2.4.1. Жалоба должна содержать:

1) Наименование МБУ ДО ДЮСШ №10, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства, заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МБУ ДО ДЮСШ №10, должностного лица МБУ ДО ДЮСШ №10;

4) Доводы на основании которых, заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МБУ ДО ДЮСШ №10, должностного лица МБУ ДО ДЮСШ №10. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2.4.2. Жалоба поступившая в МБУ ДО ДЮСШ №10, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МБУ ДО ДЮСШ №10, должностного лица МБУ ДО ДЮСШ №10, в приеме документов у заявителя в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2.4.3. По результатам рассмотрения жалобы МБУ ДО ДЮСШ №10 принимает одно из решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

2.4.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 2.4.3. настоящего Положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, немедленно направляет материалы в компетентные органы.

2.5. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые МБУ ДО ДЮСШ №10, должностными лицами МБУ ДО ДЮСШ №10 в судебном порядке.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом в МБУ ДО ДЮСШ №10 по дополнительным образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.7. Документальным подтверждением возникновения образовательных отношений является:

1) приказа директора МБУ ДО ДЮСШ №10 о зачислении обучающегося;

2) оформление договора в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны) между МБУ ДО ДЮСШ №10 и родителями (законными

представителями) обучающихся.

2.8. Права и обязанности обучающихся МБУ ДО ДЮСШ №10, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами учреждения, возникают у них с даты зачисления.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения осуществляется:

1) по заявлению обучающегося;

2) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (в заявлении указываются причины приостановления образовательных отношений).

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляются приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №10.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ №10, прекращаются с даты приостановления, возникших образовательных отношений.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО ДЮСШ №10 по следующим причинам:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБУ ДО ДЮСШ №10, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

5) по инициативе МБУ ДО ДЮСШ №10 договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 (одного) месяца.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО ДЮСШ №10 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБУ ДО ДЮСШ №10.

4.4. Решение об отчислении обучающегося принимает директор МБУ ДО ДЮСШ №10 по письменному представлению тренерского совета.

4.5. В случае принятия решения об отчислении обучающегося директор МБУ ДО ДЮСШ №10 незамедлительно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО ДЮСШ №10 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ №10, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ №10, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося.

5. Восстановление отношений

5.1. Обучающийся, отчисленный из МБУ ДО ДЮСШ №10 по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБУ ДО ДЮСШ №10 в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из МБУ ДО ДЮСШ №10 происходит на основании контрольно-переводных нормативов, соответствующих периоду обучения с учетом отсутствия медицинских противопоказаний.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ №10.

Приложение к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10

Директору МБУ ДО ДЮСШ №10
_____
(Ф.И.О. директора)
Родителя (законного представителя)
_____
(Ф.И.О.)
Место регистрации:
_____
телефон:
_____
паспорт: серия _____ № _____
_____
_____
_____

Выдан
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
_____
_____
(дата рождения, место проживания)
_____ в _____
_____
(указать наименование школы и вид спорта)
С Уставом _____
(наименование учреждения)
Даю согласие оператору персональных данных -
_____
(наименование учреждения, адрес)
на обработку моих данных и данных моего ребенка с целью создания необходимых условий для эффективного обучения меня/моего ребенка в _____ и предоставления данных третьим лицам _____
(наименование учреждения, адрес)
в случае участия меня/моего ребенка в соревнованиях и спортивно-тренировочных сборах вне стен спортивного учреждения. Персональные

данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер и серию основного документа (паспорта, свидетельства о рождении), удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 20____ года

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

К заявлению прилагаю:
копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего.

Принято
на заседании тренерского совета
МБУ ДО ДЮСШ №10
Протокол от 05 06 2018 г.№ 9

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ №10
О. Н. Дашин
«06» 06 2018 г.

О внесении изменений в Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в МБУ ДО ДЮСШ №10

В связи с принятием постановления Администрации г. Иванова от 24.04.2018 № 503 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 29.01.2013 № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей и молодежи в учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта», а также приведения Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10[1] в соответствии с требованиями вышеуказанного нормативного правового акта, внести в Положение следующие изменения:

Пункт 2.2. Положения дополнить подпунктом «3)» следующего содержания» «3) основания для приостановления приема документов отсутствуют».

Пункт 2.4. Положения изложить в новой редакции: «2.4. Родители (законные представители) обучающихся (детей)[2] имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц МБУ ДО ДЮСШ №10 в досудебном порядке в следующих случаях:

1) нарушение срока приема, регистрации, рассмотрения поступивших документов

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Положением;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением;

5) отказ в приеме документов, если основания отказа не предусмотрены настоящим Положением;

6) затребование с заявителя при приеме документов и оказания административной процедуры платы;

7) отказ МБУ ДО ДЮСШ №10, работника учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в документах в ходе осуществления административной процедуры, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам административной процедуры;

9) приостановление предоставления административной процедуры, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

Пункт 2.4.3. Положения изложить в новой редакции: «2.4.3. По результатам рассмотрения жалобы МБУ ДО ДЮСШ №10 принимает одно из решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления административной процедуры документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Положением, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

---

[1] Далее – «Положение».
[2] Далее - «Заявители».

Принято
на заседании тренерского совета
МБУ ДО ДЮСШ №10
Протокол от 26.08. 2018 г.№_____

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ №10
_____ О.Н. Дашин
«31» 08 2018 г.

О внесении изменений
в Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в МБУ ДО ДЮСШ №10

В целях реализации пункта 10 протокола совещания по вопросам, обозначенным в коллективном обращении родителей воспитанников отделения плавания МБУ ДО ДЮСШ №10 состоявшегося под председательством Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области Т.П. Океанской от 12.07.2018 года внести в Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №10[1] следующие изменения:

1. Дополнить Положение пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, спортивных разрядов, которые составлены на основе разрядных требований ЕВСК, а также заключения врача (медицинской комиссии). Невыполнение минимальных требований классифицируется как оценка – неудовлетворительно. В учебно-тренировочных группах и группах спортивного совершенствования контрольно-переводные нормативы для мальчиков и девочек принимаются раздельно. Наиболее важным для перевода является выполнение спортивно-технических нормативов (разрядов, предусмотренных соответствующей предпрофессиональной программой по виду спорта), а также нормативов по специальной физической подготовке».

Дополнить Положение пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Обучающиеся учебно-тренировочных групп ДЮСШ № 10, не выполнившие (не сдавшие) контрольно-переводные нормативы, и по этой причине не имеющие возможность продолжить обучение в своих учебно-тренировочных группах, но имеющие перспективы и большое желание продолжить занятия спортивной подготовкой (плаванием), могут быть переведены по решению тренерского совета в спортивно-оздоровительные группы и продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе по плаванию для спортивно-оздоровительных групп («Путь к успеху»). Для обеспечения возможности восстановления, обучающегося (в том числе досрочного) в соответствующую учебно-тренировочную группу, обучающемуся необходимо выполнить контрольные нормативы для данной группы согласно требованиям программы дополнительной предпрофессиональной подготовки в области физической культуры и спорта по плаванию, утверждённой решением Педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ № 10 от 27.09.2017 г.

2. Настоящие изменения вступают в силу с «31» августа 2018 года.
3. Настоящие изменения подлежат размещению на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №10.

[1] Далее – «Положение».