Приложение № 4 к коллективному договору

 на 2018-2020 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в МБУ ДО ДЮСШ № 10**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов работников МБУ ДО ДЮСШ №10[[1]](#footnote-1).

1.1.1. К молодым специалистам относятся граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, принятые на работу в МБУ ДО ДЮСШ №10, не более чем через три года после окончания высшего профессионального или среднего профессионального учебного заведения на должности, имеющие код категории «2» в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 № 367.

1.1.2. Не являются молодыми специалистами лица, работающие в МБУ ДО ДЮСШ №10, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отработавшие в них более трех лет после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, за исключением периода нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком.

1.2. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения производственных заданий.

1.3. Цель наставничества: тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь учреждения с учетом его индивидуальных наклонностей.

1.4. Наставничество распространяетсяна начинающих молодых специалистов на срок не более 1-го года после заключения трудового договора.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ НАСТАВНИКА**

2.1. В качестве наставника молодых специалистов может быть подобран работник, обладающий следующими качествами:

* возраст – не моложе 35 лет;
* образование среднее, высшее профессиональное;
* стаж работы в МБУ ДО ДЮСШ №10 - не менее 3-х лет;
* служебный статус - специалист или служащий не ниже 1 категории;
* имеющий опыт и желающий работать с молодежью;
* имеющий такие качества личности как отзывчивость, выдержка, тактичность;
* имеющий нравственную зрелость;
* не имеющий склонности к асоциальному поведению.
1. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАСТАВНИКА ЗА МОЛОДЫМ РАБОТНИКОМ**

3.1 Подбор наставников проводится руководителем подразделения совместно с отделом кадров.

3.2. Отдел кадров готовит проект приказа.

3.3 Закрепление наставников проводится приказом по учреждению с указанием формы и размера оплаты за наставничество. Приказ согласовывается с Советом трудового коллектива.

**4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

4.1. Наставник обязан:

* помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией, навыками, приемами, оборудованием и т.д.;
* прививать чувство ответственности за выполненную работу;
* знакомить молодого специалиста с традициями МБУ ДО ДЮСШ №10, приобщать к общественной жизни МБУ ДО ДЮСШ №10;
* вести учет проделанной работы и изменений в трудовой жизни своего подопечного в дневнике наставника;
* отчитываться о проделанной работе на заседании Советом трудового коллектива с обязательным участием руководителя подразделения;

**5. ПРАВА НАСТАВНИКА**

5.1.Наставник имеет право:

* ходатайствовать перед администрацией МБУ ДО ДЮСШ №10 о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.
* ходатайствовать перед квалификационной комиссией о поощрении подопечного.
1. Далее – «Молодой специалист». [↑](#footnote-ref-1)