Приложение №3 к коллективному договору

на 2018-2020 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке премирования и оказания материальной помощи**

**работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №10 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке премирования и материальной помощи сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской школы №10 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской школы №10 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта администрации города Иванова[[1]](#footnote-1), коллективным договором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты материальной помощи и разового поощрения работников

1.3. Учреждения для усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческого подхода к решению задач, возложенных на Учреждение, своевременного и добросовестного исполнения своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

1.4. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на внешних совместителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Премиальные выплаты и материальная помощь могут устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам, так и в абсолютных величинах при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.7. Размер премиальных выплат и материальной помощи устанавливается в соответствии с настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1. **Премии и порядок их установления**

 2.1. Премия является одним из видов материального стимулирования сотрудников Учреждения.

2.2. Сотрудникам могут устанавливаться следующие виды премий:

* единовременная премия за выполнение важных заданий;
* единовременная премия за активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением.
* разовые премии к юбилейным датам и праздничным дням;
* премии по результатам работы за месяц, квартал, год, иной период времени.

2.3. Единовременные премии за выполнение важных заданий, выплачиваются по итогам выполнения работниками заданий с учетом качества и эффективности их работы и вклада, внесенного в выполнении важных заданий.

Единовременная премия за активное участие в мероприятиях выплачивается при условии выполнения показателей работы: проявление творчества, инициативы, активное участие в детских праздниках и других массовых мероприятиях, субботниках.

2.4. Разовые премии к юбилейным датам выплачиваются в связи с 50-летием со дня рождения, а также каждые последующие пять лет, в связи с уходом на пенсию. Разовые премии к праздничным дням могут быть выплачены ко Дню города, ко Всероссийскому дню физкультурника, к нерабочим праздничным дням, перечисленным в ст.112 ТК РФ.

2.5. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются при условии:

* успешного выполнения плановых показателей, творческого вклада в развитие образовательной деятельности;
* за совершенствование форм и методов воспитания;
* за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных технологий, создание авторских образовательных программ;
* за реализацию инновационных проектов в сфере воспитания;
* за досрочное и качественное выполнение работ (за участие в конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях и др.);
* за обеспечение стабильности и повышения качества подготовки обучающихся;
* за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения.

2.6. При наличии обоснованных жалоб и наложении на работника дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за период, в котором совершен проступок, премия не выплачивается.

2.7. Запрещается начислять и выплачивать премии сверх утвержденного фонда оплаты труда и выделенных бюджетных ассигнований.

2.8. Выплачиваемые суммы премии включаются в средний заработок работников при исчислении его во всех, предусмотренных законодательством случаях.

1. **Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Выплата материальной помощи сотрудникам Учреждения и ветеранам Учреждения осуществляется на основании личного заявления сотрудника(ветерана) по приказу директора Учреждения.

3.2. Материальная помощь может оказываться:

* в связи с рождением ребенка, вступлением в брак, продолжительной болезнью, лечением, со смертью близкого родственника, и иными уважительными обстоятельствами, требующими значительных денежных затрат;
* в связи с ущербом, причиненным имуществу работника школы стихийным бедствием, преступлением и иными обстоятельствами, возникшими не по вине работника;
* для организации похорон работника Учреждения материальная помощь оказывается близким родственникам усопшего.

3.3. Оказание материальной помощи определяется в абсолютных величинах в зависимости от обстоятельств на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится в соответствии с приказом учредителя, на основании письменного заявления директора Учреждения.

1. **Порядок использования экономии средств фонда оплаты труда**
   1. Неиспользованный в течение месяца (квартала) фонд оплаты труда Учреждения может быть использован директором в соответствии с локальными актами школы в соответствии с данным Положением и Положением об оплате труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №10 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.
2. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания коллективного договора.

5.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

1. Далее – «Учреждение». [↑](#footnote-ref-1)