

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 10
С.Е. БЕЛОВ
« 10 » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в МБУ ДО ДЮСШ № 10

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ № 10 (далее ДЮСШ) разработаны в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказа от 12 сентября 2013 г. N 731 Минспорта РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Гигиенических требований к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.1.2. 1188-03;

Настоящее положение регламентирует прием на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам МБУ ДО ДЮСШ № 10.

1.2. К освоению дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, независимо от места жительства по результатам индивидуального отбора.

1.3. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у детей их физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих и предпрофессиональных программ образовательной программы. Для проведения индивидуального отбора проводятся предварительные просмотры, тестирование, анкетирование.

1.4. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу, как правило 7-9 лет, определяется с учётом требований предъявляемых к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4. 1253-03. Приложение № 2) утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2007г № 27.

Порядок их проведения доводится до родителей (законных представителей) поступающих

ежегодно перед началом отбора.

1.5. При приеме на обучение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии, утверждаемые приказом директора ДЮСШ.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте ДЮСШ размещается информация:

- об организации учебно-тренировочного процесса;
- об условиях работы приемной и апелляционной комиссий;
- о количестве мест для приема на каждое отделение по видам спорта;
- о сроках приема документов и формах проведения индивидуального отбора детей;
- о требованиях к уровню физических (двигательных) способностей, в случае необходимости
- к психологическим особенностям поступающих;
- о системе оценок при проведении индивидуального отбора.

1.8. Количество детей, принимаемых на обучение в ДЮСШ определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым учредителем.

1.9. ДЮСШ вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

2. Организация приема и проведения индивидуального отбора детей

2.1. Организация приема, индивидуальный отбор и зачисление детей, осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.

2.2. Приемная комиссия формируется приказом директора из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ.

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора детей указываются приказом директора ДЮСШ.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в формах тестирования, анкетирования и других формах, устанавливаемых ДЮСШ.

2.5. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.6. Прием в ДЮСШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (образец прилагается).

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о гражданстве ребенка (при наличии);
- справка из образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы по избранному виду спорта;
- две фотографии 3 x 4.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. (Личные дела поступающих, не прошедших индивидуальный отбор и не зачисленных в ДЮСШ, хранятся три месяца с начала объявления приема в ДЮСШ).

2.9. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов результат определяется в пользу поступающего.

2.10. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, протоколы хранятся в делопроизводстве ДЮСШ до окончания обучения в ДЮСШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.11. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней по его окончании путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам тестирования, на стенде и официальном сайте ДЮСШ.

2.12. Для лиц, не участвовавших в индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), предусматривается проведение дополнительного отбора в пределах одного месяца по окончании основного отбора.

3. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

3.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ, одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДЮСШ, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь представляет протоколы заседания приемной комиссии, результаты тестирования и анкетирования поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители

(законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее одного члена апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4. Порядок зачисления детей в ДЮСШ. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в ДЮСШ производится приказом директора по завершении индивидуального отбора в установленные сроки.

4.2. Основанием для приема в ДЮСШ являются результаты индивидуального отбора детей.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, учредитель может представить ДЮСШ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде ДЮСШ.

4.5. В ДЮСШ в порядке перевода могут быть приняты обучающиеся из других образовательных организаций, проходивших подготовку по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности, на основании сдачи контрольно-переводных нормативов.

Приложение

к Порядку приема на обучение

в МБУ ДО ДЮСШ №10

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы № 10
Белову С.Е.

от _____
место регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу принять в МБУ ДО ДЮСШ № 10 на обучение по дополнительной общеразвивающей
(предпрофессиональной) программе (по виду спорта) _____
моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

число, месяц, год рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдано _____

Гражданство _____

Общеобразовательное учреждение _____ класс _____

Дом. адрес (место фактического проживания) _____

Контактные телефоны _____

С Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 10 ознакомлен (а).

В соответствии со ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных МБУ ДО ДЮСШ № 10 на обработку моих данных и данных моего ребенка с целью создания необходимых условий для эффективного обучения моего ребенка и предоставления данных третьим лицам в случае участия моего ребенка в физкультурных и спортивных мероприятиях, тренировочных сборах вне стен спортивного учреждения, в том числе размещение информации о результатах участия в соревнованиях на официальном сайте учреждения

Персональные данные, относительно которых дается данное согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и серия основного документа (паспорта, свидетельства о рождении), сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания, информацию о состоянии здоровья (по установленной форме), контактный телефон.

Настоящее согласие действует с момента предоставления в течение всего срока обучения ребенка в МБУ ДО ДЮСШ № 10.

Подписи родителей/законных представителей: мать _____ отец _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего на обучение.
2. Медицинская справка о состоянии здоровья, установленного образца.
3. Копия страховки от несчастного случая.